

«ПРЕСТИЖ» АЛМАТЫ КОЛЛЕДЖІ

БЕКІТЕМІН

Директор



Мун Г.А.

«15» 08 2023ж.

Пән/ модуль / кәсіптік практика бойынша жұмыс оқу бағдарламасы

Кәсіби қызметті құқықтық реттеу

(Модуль немесе пән атауы)

Мамандық

04140100-«Маркетинг (салалар бойынша)»;

(Коды және атауы)

Біліктілік

4S04140103-«Маркетолог»

(Коды және атауы)

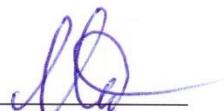
Оқыту формасы

күндізгі орта білім базасында

Жалпы сағат саны

72 , кредит 3

Өзірлеуші


(Қолы)

Маметжанова Г.Х.

(аты жөні)

Түсіндірме жазба

Пәннің сипаттамасы Пән бойынша нақты жұмыс оқу бағдарламасы» Кәсіби қызметті құқықтық реттеу«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 75 бұйрығына сәйкес әлеуметтік-экономикалық бағытта әзірленді. ,орта білімнен кейінгібілім беру» және Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы No 1 «Техникалық және кәсіптік, білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклі немесе модулі бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралыорта білімнен кейінгіБілім беру» әлеуметтік-экономикалық мәселелері бойыншамамандық бағыты04140100-«Маркетинг (салалар бойынша)»; 4S04140103-"Маркетинг" Пәнді оқу мақсаты - заң шығарушы, атқарушы билік органдары жүйесін, олардың қызметінің принциптерін, нысандары мен әдістерін, қоғамдық өмірдің әртүрлі салаларындағы басқару мен реттеу ерекшеліктерін игеру; - конституциялық, қылмыстық, еңбек, азаматтық құқық субъектілерінің құқықтық жағдайын, сипатын түсінужәне ерекшеліктеріолардың арасындағы қатынастар; - әртүрлі процессуалдық және басқа құжаттарды дайындауда практикалық дағдыларды меңгеру; - практикалық дағдыларды меңгеруқылмысты ашу, мемлекеттік органдар, азаматтар мен ұйымдар арасындағы еңбек және азаматтық даулар, олардың қызметінің заңдылығын анықтау. Пәннің рөлі мен маңызы»Кәсіби қызметті құқықтық реттеу» бәсекеге қабілетті кадрларды дайындауда – табыс пен табыстылық көп жағдайда жаңа тәсілдерге тәуелді болатын қатал бәсеке жағдайында жұмыс істейтін заманауи маркетинг мамандарының принциптерін, механизмін, қызметтер мен тауарлардың сапасына жоғары талаптарды меңгеру қажеттілігінде жатыр. басқару. Қосулыоқыдықкурс"Кәсіби қызметті құқықтық реттеу»берілген 72сағат, оның ішінде теориялық – 20уақытов, практикалық – 16 сағат, SRSP 12 сағатжәне 24 сағат CPS. Құзыреттілік қалыптасады - қазіргі заманғы менеджменттегі мәні, мазмұны, функциялары, әдістері мен тәсілдері туралы заманауи идеяларды қалыптастыру; - ғылыми тұжырымдамалармен және қазіргі заманғы менеджмент теорияларымен танысу; - отандық және батыстық теория мен басқару тәжірибесіне сүйене отырып, менеджменттің негізгі функцияларын зерттеу, оларды жүзеге асырудың заманауи тәсілдерін талдау; - заманауи ұйымдарды басқаруда жобалық тәсілді қолданудың қолданыстағы әдістерін зерттеу; Пән бойынша алған білімдері»Кәсіби қызметті құқықтық реттеу», мамандық бойынша арнайы пәндерді оқуда және кәсіптік практикадан өтуде қолданылады.	
Постреквизиттер Экономика негіздері Бизнес негіздері	
Пререквизиты Мәдениеттану Оқиға	

Қажетті оқу құралдары, құрал-жабдықтар Негізгі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы (өзгертулермен және толықтырулармен). 2. Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі (өзгертулермен және толықтырулармен). 3. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (өзгертулермен және толықтырулармен). 4. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. 5. ОспановҚ.И. Құқық негіздері. Оқу құралы. А.,Алуі жарғы, 2006. 6. Мұхтарова А.Қ. Барлығына арналған адам құқығы (студенттерге арналған нұсқаулық). А.,Бастау, 2000. 7. БейсеноваА. Демократия негіздері. А., Баспа үйі»КазГЮУ«, 2002. 8. Қазақстан Республикасының әкімшілік құқығы: Жалпы бөлім [Мәтін]: оқу құралы / А.А. Таранов [т.б.]. - Алматы :Алуіжарғы, 1996. 9. Ахметов А.,Ахметова Г.А. Қазақстан Республикасының еңбек құқығы. Оқулық. – Алматы: «Жарық-пресс», 2005 ж. Интерактивті тақта; 1. мультимедиялық проектор; 2. Дербес компьютер, ноутбук, смартфон; 3. Оқу бейнебаяндары, аудиожазбалар, презентациялар; 4. Ұлттық білім беруді ақпараттандыру орталығыhttp://www.nci.kz 5. Қазақстан Ұлттық электронды кітапханасы (ҚазҰЭК)-www.kazneb.kz 6. Білім беру платформасы: «Bilim media Group» https://bilimland.kz 7. OKULYK KZ электронды оқулықтар: https://www.okulyk.kz/	
Мұғалімнің байланыс ақпараты: Маметжанова Г.Х. Аты жөні _____ Тел.: +77079141286 _____ электрондық пошта ergul_77@mail.ru	:

Семестр бойынша сағаттарды бөлу

тәртіп/ модуль коды және аты	Модульдегі жалпы сағаттар	Соның ішінде							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кәсіби қызметті құқықтық реттеу									
Барлығы:	72					36	36		
Пән/модуль бойынша оқытудың жалпы сомасы	72					36	36		

Жұмыс оқу жоспарының мазмұны

Ж о қ.	Бөлімдер/ оқу нәтижелері	Тақырыптар/ критерийлерідұрыс Энки	Жал пы сағат тар	соның ішінде				Сабақтың түрі	Есептелген тапсырмал ар
				теория кал	Зертханалық және практикалық	Өздік жұмысоқуға баруастында көшбасшы- бірге үйретеді- бұзау	Өзіндік жұмысты оқыту бәрі		
	1-бөлім. Құқық салалары. Еңбек құқығы.		72	20	16	12	24		
1	Білу: Қазақстан Республикасы Конституцияс ының негізгі ережелері, адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтары	Тақырып1.1 ЕңбекҚазақстан Республикасының заңы – түсінігі, қайнар көздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] в.3-7
2	, оларды жүзеге асыру тетіктері; Кәсіби қызмет саласындағы коммерциялық қатынастарды құқықтық	Тақырып 1.2 Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] в. 8-11

3	реттеу негіздері; реттейтін заңнамалық актілер және басқа да нормативтік құжаттар құқықтық қатынастар кәсіби қызмет процесі; қажетті нормативтік құжаттарды пайдалану;	Тақырып 1.3 Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының принциптері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	1. [2] в. 11-12
4	азаматтық, азаматтық іс жүргізу және еңбек заңнамасына сәйкес өз құқықтарын қорғауға;	Тақырып 1.4 Мемлекеттік органдардың еңбек қатынастары саласындағы құзыреті.	2	2				Білім мен іс-әрекет әдістерін зерттеу және алғашқы есте сақтау	[2] 6.12-14
5	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес кәсіби қызметті жүзеге асыру; ұйымның ұйымдық-құқықтық	Тақырып 1.5 Еңбек қатынастарының субъектілері. Практикалық жағдаяттарды шешу Жұмысты бағалау әртүрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстар	2	2				Оқыту және бастапқы есте сақтау білім мен іс-әрекет әдістері	[2] 6.14-19
6		Тақырып 1.6 Еңбек қатынастарының пайда болу негізі. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.19-20

7	нысанын анықтау;	Тақырып 1.7 Еңбек шарттары, әлеуметтік серіктестік тараптарының келісімдері, ұжымдық шарттар.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.20-32
8		Тақырып 1.8 Элемент, еңбек шартының мазмұны мен мерзімі.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.33-35
9		Тақырып 1.9 Еңбек шартын жасасуға рұқсат етілген жас.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.60-61
10		Тақырып 1.10 Еңбек шартын жасасу, өзгерту және толықтыру тәртібі.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.35-39
11		Тақырып 1.11 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.55-58
12		Тақырып 1.12 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	[2] 6.58-60

		жұмыстардың орындалуын бағалау							
13		Тақырып 1.13 Еңбек шарттары, әлеуметтік серіктестік тараптарының келісімдері, ұжымдық шарттар.	2				2	Өздік жұмыс	Пайда болжамын жасаңыз
14		Тақырып 1.14 Элемент, еңбек шартының мазмұны мен мерзімі.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
15		Тақырып 1.15 Еңбек шартын жасасуға рұқсат етілген жас.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
16		Тақырып 1.16 Еңбек шартын жасасу, өзгерту және толықтыру тәртібі.	2				2	Өздік жұмыс.	Келісімшарттармен жұмыс
17		Тақырып 1.17 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс

18		Тақырып 1.18 Еңбек шартын бұзудың негіздері.	2				2	Өздік жұмыс	Келісімшарттармен жұмыс
19		Тақырып 1.19 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және	1. 170-190 беттер

		Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау						алғашқы есте сақтау	
20		Тақырып 1.20 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	1., 193-206 беттер
		2-бөлім. Әкімшілік және авторлық құқық.							
21		Тақырып2.1 Элементәкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	Аннотация
22		Тақырып2.2 Элементәкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[1] в.8-14

		бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау							
23		Тақырып 2.3 тән мемлекеттік басқарудың ерекшеліктері Республика Қазақстан.	2	2				Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	Аннотация
24		Тақырып 2.4 Әкімшілік құқықтың қайнар көздері Қазақстан Республикасы. Әкімшілік құқықтың субъектілері.	2		2			Оқу және бастауыш жаңа білім мен іс-әрекет тәсілдерін есте сақтау	Аннотация
25		Тақырып 2.5 Әкімшілік құқық бұзушылық.	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	[2] 6.91-93
26		Тақырып 2.6 Әкімшілік жауапкершілік. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2		2			Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[3] 259-262
27		Тақырып 2.7 Кәмелетке толмағандардың әкімшілік жауапкершілігі	2		2			Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	[2] 268-271

28		Тақырып 2.8 Авторлық құқық. Авторлық құқықтың субъектілері мен объектілері.	2			2		Жаңа білім мен іс-әрекет әдістерін зерделеу және алғашқы есте сақтау	[1] в.8-14
29		Тақырып 2.9 Өнертабысқа, пайдалы модельге және өнеркәсіптік үлгіге құқық.	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	1., 193-206 беттер
от ы з		Тақырып 2.10 Өнертабысқа, пайдалы модельге және өнеркәсіптік үлгіге құқық.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
31		Тақырып 2.11 Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттар.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
32		Тақырып 2.12 Еңбек шартын бұзудың негіздері. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін кешенді қолдану	Авторлық құқықпен жұмыс
33		Тақырып 2.13 Әкімшілік және авторлық құқық.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін	Авторлық құқықпен жұмыс

		Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау						кешенді қолдану	
34		Тақырып 2.14 Элементәкімшілік құқық. Практикалық жағдаяттарды шешу Түрлі тақырыптар бойынша практикалық жұмыстардың орындалуын бағалау	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	Авторлық құқықпен жұмыс
35		Тақырып 2.15 Мемлекеттік басқарудың сипатты белгілері Республика Қазақстан.	2				2	Білім мен іс-әрекет әдістерін жетілдіру	Авторлық құқықпен жұмыс
36		Міндетті тест No2	2			2		Білім мен іс-әрекет әдістерін тексеру, бағалау және түзету сабағы	
	Барлығы		72	20	16	12	24		